

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

Uitvoering Nationaal Isolatieprogramma (NIP):

SPUK Lokale Aanpak Isolatie

Openbare procedure



Gemeente Raalte

Auteur: Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum: 20 oktober 2025

Projectnummer: 61192-2025

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	5
1 EUROPESE AANBESTEDING	6
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	6
1.3 TIJDSPANNING.....	8
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	9
2.1 COMMUNICATIE.....	9
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	10
2.4 INSCHRIJVINGSEISEN	10
2.5 VOORWAARDEN.....	11
2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	13
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	15
3.1 ALGEMEEN	15
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	16
3.2.1 <i>Subsidiesporen</i>	16
3.3 AFNAMEVERPLICHTING OVEREENKOMST.....	17
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	18
4.1 BEOORDELINGSTEAM	18
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	18
5 UITSLUITINGSGRONDEN EN EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND	21
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	22
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	22
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	22
7 PROGRAMMA VAN EISEN	25
8 GUNNINGCRITERIA	38
8.1 WEGINGSFACTOREN	38
8.2 PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	39
8.3 PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	40

8.4	PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING PRIJS	45
8.5	PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING KWALITEIT	45
8.6	BEREKENING EINDSCORE	47
9	OVERZICHT ANNEXEN	48
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING	49

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Raalte.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze aanbesteding.
Overeenkomst	Raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding betreffende ondersteuningsdiensten voor het uitvoering geven aan het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed. Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

De gemeente Raalte is een gemeente in de provincie Overijssel. De politiek bestuurlijke organisatie van de gemeente Raalte bestaat uit de [gemeenteraad](#) en het [college van burgemeester en wethouders](#). De gemeenteraad is het hoogste orgaan van de gemeente. De raad vertegenwoordigt eigenaar-bewoners en neemt beslissingen over allerlei belangrijke zaken. Het College is het dagelijks bestuur van de gemeente en werkt in opdracht van de gemeenteraad. Voor meer informatie wordt Inschrijver verwezen naar: <https://www.raalte.nl>.

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de ondersteuningsdiensten omtrent de uitvoering van het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie gedurende een initiële periode van drie (3) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éénzijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van twee (2) keer één (1) jaar.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in meerdere percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een geschatte, indicatieve opdrachtwaarde van € 350.000,00 exclusief btw.

Motivatie looptijd

Aanbestedende dienst hanteert voor de raamovereenkomst een langere looptijd dan de voorgeschreven termijn in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet en motiveert dit als volgt:

De looptijd van de subsidieregeling biedt mogelijkheid om maatregelen uit te laten voeren tot en met 31 december 2028 met een mogelijkheid deze datum tweemaal te verlengen met een periode van één (1) jaar. Onder deze opdracht valt het uitvoeren van de ondersteuningsdiensten omtrent de uitvoering van het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie voor tranche 1, 2 en 3 van de (reeds) toegekende subsidie. De gehanteerde looptijd van vijf (5) jaar is gerechtvaardigd, omdat het niet doelmatig is voor (een deel van het) laatste jaar de uitvoering van de maatregelen door een andere marktpartij uit te laten voeren, omdat:

- De resterende opdrachtwaarde mogelijk niet interessant is voor marktpartijen;
- De transactiekosten van een aanbesteding (kosten aanbesteding en extra inzet gemeente Raalte bij leverancierswissel) niet in verhouding staan tot de resterende opdrachtwaarde.

Let op:

Aanbestedende dienst is voor de raamovereenkomst verplicht een maximale opdrachtwaarde of maximale hoeveelheid op te nemen. Er is echter een onzekerheidsmarge ten aanzien van de afnames, die vooraf niet te kwantificeren is. De Aanbestedende dienst wenst derhalve onderscheid te maken tussen de geraamde opdrachtwaarde (de verwachting) die hierboven is vermeld en de maximale opdrachtwaarde /maximale hoeveelheid van de beoogde raamovereenkomst.

De geraamde opdrachtwaarde is indicatief, bedraagt € 350.000,00 exclusief btw en is gebaseerd op een looptijd van vijf (5) jaar. De maximale opdrachtwaarde bedraagt € 525.000,00 exclusief btw en is ook gebaseerd op een looptijd van vijf (5) jaar. Bij het bepalen van de maximale opdrachtwaarde is rekening gehouden met de eventuele omstandigheid dat de omvang van de leveringen en/of diensten (substantieel) hoger uitvallen dan blijkt de geraamde opdrachtwaarde wordt verwacht. Bij overschrijding van de maximale opdrachtwaarde/hoeveelheid eindigt de Overeenkomst en wordt deze opnieuw aanbesteed.

Aan bovenstaande bedragen kunnen geen rechten worden ontleend, hetgeen betekent dat niet met zekerheid kan worden gesteld dat de geraamde en/of maximale opdrachtwaarde daadwerkelijk wordt afgenomen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

1.2.1 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de behoefte aan ondersteuningsdiensten omtrent de uitvoering van het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie. Een aanpassing van de behoefte kan mogelijk leiden tot een verandering in aantallen en/of de behoefte aan aanvullende, noodzakelijke leveringen en/of diensten. Indien een wijziging in behoefte optreedt, wordt in onderling overleg tussen de Aanbestedende Dienst en Inschrijver vastgesteld welke gevolgen dit heeft voor de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren leveringen en/of diensten. Hierbij geldt dat:

1. De Aanbestedende dienst uitsluitend wijzigingen kan doorvoeren die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht. Dit geldt bijvoorbeeld in de volgende situaties:
 1. Indien er een mogelijkheid komt om subsidie aan te vragen voor een vierde tranche.
 2. Binnen tranche 1, 2 en/of 3 extra subsidiegelden beschikbaar komen.
 3. WOZ-waarde wijzigingen en meer woningen voor de regeling in aanmerking komen.
2. De Aanbestedende dienst uitsluitend wijzigingen kan doorvoeren die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht en die binnen de oorspronkelijke aard en strekking van de opdracht vallen.
3. Aanvullende leveringen en/of diensten slechts in opdracht worden gegeven tot een maximale waarde van 50 % van het toegekende subsidiebedrag voor tranche 1, 2 en 3.

Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Indien de cumulatieve waarde van de wijzigingen de grens in punt 3 overschrijdt, wordt een separate

aanbestedingsprocedure doorlopen. Deze bepaling is nadrukkelijk bedoeld als herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet en waarborgt dat wijzigingen transparant, proportioneel en rechtmatig worden doorgevoerd binnen de kaders van de oorspronkelijke opdracht.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	20 oktober 2025
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	3 november 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen	10 november 2025
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	17 november 2025
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	24 november 2025
Binnenkomst Inschrijvingen	5 december 2025 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	5 december 2025 tot 19 december 2025
Mededeling gunningsbeslissing	19 december 2025
Verificatie	19 december 2025 tot en met 15 januari 2026
Gunning	16 januari 2026
Start leveringen (finale datum)	2 maart 2026
Deadline uitvoeren isolatiemaatregelen*	31 december 2028

*Deze deadline kan twee (2) keer verlengd worden met een periode van een (1) jaar. Dit betekent dat eigenaar-bewoners tot en met 31 december 2030 een aanvraag kunnen indienen en deze door Inschrijver mogen worden uitgevoerd.

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed of contact kan worden verkregen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>.

2.2 Nota van Inlichtingen

Om de uitnodiging tot inschrijving en Annexen correct te interpreteren, wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Let op:

Er wordt geen gebruik gemaakt van de module 'Vraag en antwoord' in TenderNed.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van Annex VII Template vraag en antwoord;
- Inschrijver stuurt de van vragen voorziene Annex VII Template vraag en antwoord via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;

- De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende vormvereisten:

1. Een Inschrijver dient middels de inschrijfmodule in TenderNed (geen bericht in TenderNed) de Inschrijving in.
2. Een Inschrijving dient tijdig volgens planning te worden ingediend.
3. De Inschrijving dient volledig ingediend te worden (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).

Een Inschrijver die niet voldoet aan vormvereiste 1 of 2, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Inschrijvingseisen

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende inschrijvingseisen:

- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is zes (6) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
- De Inschrijver heeft de uitwerkingen van paragraaf 8.3 (programma van wensen -kwaliteit) opgenomen als onderdeel van zijn Inschrijving. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld bij een specifieke kwaliteitswens, worden de eventuele kosten hiervoor geacht te zijn opgenomen in Annex III Prijzenblad. Na gunning maken zowel de Inschrijving als de bijbehorende uitwerkingen van paragraaf 8.3 van deze uitnodiging tot inschrijving volledig en onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
- De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan en alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
- De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.

- Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's exclusief btw.

2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen vertrouwelijke informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar is gesteld aan Inschrijvers, derden en eventuele overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de aanbesteding en/of de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (voor de resterende looptijd van de overeenkomst) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met en zonder aankondiging.

14. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
15. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Vragen stellen in de nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met het antwoord in de nota('s) van inlichtingen dan kan Inschrijver overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver.
2. Leidt naar mening van de Inschrijver het overleg niet tot de gewenste oplossing dan kan de Inschrijver een klacht indienen via e-mail op: inkoop@dowr.nl. De klacht wordt dan zo spoedig mogelijk beoordeeld door een inkoopadviseur, die niet bij deze aanbesteding betrokken is. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
3. Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet) en/of er wordt een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht/dagvaarding toe middels TenderNed.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud van de) mededeling van gunningsbeslissing, dient Inschrijver een overleg aan te vragen bij de Aanbestedende dienst. Leidt dit overleg niet tot de gewenste verduidelijking

dan dient Inschrijver tegen de mededeling van gunningsbeslissing in verweer te komen en een kort geding aanhangig te maken, voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervalttermijn. Bij het verstrijken van deze vervalttermijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

Aanbestedende dienst wenst uitvoering te geven aan het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie. De subsidieregeling biedt de Aanbestedende dienst de mogelijkheid een isolatieprogramma op te zetten om ondersteuning te bieden en budget te bieden aan eigenaar-bewoners van slecht geïsoleerde woningen.

Subsidieaanvragen

De afgelopen periode heeft de Aanbestedende dienst voor in aanmerking komende woningen subsidieaanvragen in drie (3) tranches ingediend, waarvan twee (2) subsidieaanvragen zijn toegekend:

Tranche	Aantal woningen	Subsidiebedrag	Toegekend
1.	560	€ 817.600,00	Ja
2.	751	€ 1.530.086,00 inclusief € 67.944,00 doe-het-zelf budget	Ja
3.	569	€ 1.099.299,00 inclusief € 67.944,00 doe-het-zelf budget	Nee

Voor de toegekende subsidieaanvragen zoekt de Aanbestedende dienst een Inschrijver die namens de Aanbestedende dienst uitvoering geeft aan het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie en het ontzorgen van eigenaar-bewoners in de doelgroep van de subsidieregeling.

Let op:

- Uit de toegekende subsidiebedragen worden ook de kosten voor het uitvoeren van deze aanbesteding, de kosten voor de Inschrijver geoffreerd in Annex III Prijzenblad en de kosten voor de communicatie naar burgers omtrent het isolatieprogramma;
- In tranche 2 en 3 is door de Aanbestedende dienst extra budget aangevraagd voor exclusief de doe-het-zelf aanpak bestaande uit € 67.944,00 (totaal € 136.888,00). Dit budget mag uitsluitend worden gebruikt voor het subsidiespoor 3 'Doe-het-zelf';
- Inschrijver treft in Annex X Verordening subsidieregeling SPUK-LAI het concept van de verordening opgesteld door de Aanbestedende dienst;
- Voor meer informatie verwijst Aanbestedende dienst Inschrijver naar: <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie>.

3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding ziet toe op het namens de Aanbestedende dienst faciliteren en uitvoeren van het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie. De dienstverlening die Inschrijver hiervoor uitvoert ziet toe op de volgende aspecten:

- Het opzetten van een externe website waar eigenaar-bewoners zich kunnen aanmelden voor de subsidie;
- Helpdesk voor de eigenaar-bewoners van de gemeente Raalte;
- Ondersteuning bij communicatie vanuit de Aanbestedende dienst richting eigenaar-bewoners inzake het nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie en de drie (3) subsidiesporen;
- Verwerken aanvragen van de drie (3) subsidiesporen (van in behandeling nemen, toetsen aanvraag en toetsen uitgevoerde isolatiemaatregelen tot en met uitbetaling van de toegekende subsidies en innen van restfacturen);
- Uitvoeren isolatiemaatregelen subsidiespoor 1 'Totale ontzorging';
- Managementrapportages;
- Verantwoording voor de SPUK NIP:
 - Ondersteuning SiSa-verantwoording (Aanbestedende dienst draagt hierbij zelf zorg voor SiSa-verantwoording, maar vraagt waar nodig ondersteuning van Inschrijver);
 - Invullen monitoringsbestand: <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie#voortgangsrapportage>.

3.2.1 Subsidiesporen

Voor de uitvoering van het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie en het ontzorgen van eigenaar-bewoners in doelgroep van de subsidieregeling dient Inschrijver namens de Aanbestedende dienst drie (3) subsidiesporen aan te bieden:

1. Totale ontzorging

Hieronder valt het subsidiëren van isolerende maatregelen voordat deze zijn uitgevoerd. Inschrijver zorgt dat gecertificeerde uitvoerende partijen verbonden zijn aan Inschrijver. Een eigenaar-bewoner die zich aanmeldt via Inschrijver ontvangt een offerte voor isolerende maatregelen waarbij het subsidiebedrag van het totaalbedrag wordt afgetrokken.

2. Geldterugactie

Hieronder valt het achteraf subsidiëren van isolatiemaatregelen nadat deze zijn uitgevoerd. De eigenaar-bewoner heeft zelf de keuze in de partij die isolatiemaatregelen uitvoert conform de voorwaarden van de ISDE-regeling.

3. Doe-het-zelf

Hieronder valt het achteraf subsidiëren van isolatiemaatregelen nadat deze door een eigenaar-bewoner zelf zijn uitgevoerd.

3.3 Afnameverplichting Overeenkomst

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in dat:

- Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten;
- Het Aanbestedende dienst vrij staat uitvoering van de werkzaamheden aan een woning van een eigenaar-bewoner -binnen subsidiespoor 1 Totale ontzorging- te gunnen aan een derde (partij die geen deel uitmaakt van de Overeenkomst) in geval de Inschrijver niet kan leveren of bij levering niet wordt voldaan aan eisen opgenomen in deze Uitnodiging tot inschrijving en Annexen;

Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- In TenderNed het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex XI Eigen verklaring sanctiepakket Rusland te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, indien bij de controle of op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure, wordt vastgesteld dat:

- Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen en/of niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere eisen in het programma van eisen;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;

- Annex VIII Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.
- Annex XI Eigen verklaring sanctiepakket Rusland niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Let op:

Inschrijver dient voor iedere kwaliteitswens minimaal 6,00 punten toegekend te krijgen. Indien Inschrijver op een van de kwaliteitswensen lager dan 6,00 punten behaald, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie of eerder blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, niet wordt voldaan aan het programma van eisen en/of Annexen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd. Bij toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek is een rank reversal niet toegestaan en wordt op basis van de oorspronkelijke rangorde de opvolgende Inschrijver geselecteerd als Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Fase 7: Verificatiebespreking

Na verzending van de mededeling van gunningsbeslissing wordt de Inschrijver met beste prijs-kwaliteitverhouding uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Doel van deze bespreking is het verifiëren van de Inschrijving en in het bijzonder of de aangeboden prestaties, planning en voorwaarden in overeenstemming zijn met de aanbestedingsstukken. Deze verificatiebespreking kan niet leiden tot onderhandelingen of inhoudelijke wijzigingen van de Inschrijving, maar dient uitsluitend ter bevestiging van de uitvoerbaarheid. Indien de verificatie geen belemmeringen oplevert, gaat de Aanbestedende dienst over tot definitieve gunning.

5 Uitsluitingsgronden en Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', voorziet deze van de gevraagde informatie, ondertekent deze rechtsgeldig en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe onder het tabblad 'Overige documenten'.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Instructie indienen Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen verklaring sanctiepakket Rusland. Inschrijver dient hiertoe Annex XI Eigen verklaring sanctiepakket Rusland te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe aan de Inschrijving.

Gegadigde klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex IV Referentieblad en het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren na een verzoek daartoe.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister in te dienen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimaal een dekking (verzekerd bedrag) van € 1.000.000,00 per gebeurtenis. De uitkering van deze verzekering is beperkt tot de hoogte van de dekking (verzekerd bedrag) en maximaal twee gebeurtenissen per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij in te dienen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de verzekering en dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie (één (1) referentie om te voldoen aan alle kerncompetenties is ook toegestaan) in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

1. Leveren ondersteuningsdiensten voor het uitvoering geven aan het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie aan een gemeente bestaande uit:
 - Leveren ondersteuningsdiensten subsidiespoor: totale ontzorging;
 - Leveren ondersteuningsdiensten subsidiespoor: geldterugactie;
 - Leveren ondersteuningsdiensten subsidiespoor: doe het zelf.
2. Het opzetten van een externe website waar eigenaar-bewoners zich kunnen aanmelden voor de subsidie;
3. Helpdesk voor de eigenaar-bewoners;
4. Ondersteuning bij communicatie richting eigenaar-bewoners inzake het nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie en de drie (3) subsidiesporen;
5. Verwerken aanvragen van de drie (3) subsidiesporen (van in behandeling nemen, toetsen aanvraag en toetsen uitgevoerde isolatiemaatregelen tot en met uitbetaling van de toegekende subsidies en innen van restfacturen);
6. Uitvoeren isolatiemaatregelen subsidiespoor 1 'Totale ontzorging';
7. Ondersteuning bij SiSa-verantwoording in het kader van het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie.

8. Invullen monitoringsbestand: <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie#voortgangsrapportage>
9. Aanbrengen van isolatiemaatregelen bij minimaal 1.000 woningen binnen het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie gedurende een looptijd van vijf (5) jaar; waarvan:
 - 150 woningen via subsidiespoor 'Totale ontzorging';
 - 760 woningen via subsidiespoor 'Geldterugactie';
 - 50 woningen via subsidiespoor 'Doe-het-zelf'.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s). Het referentieblad zelf dient bij inschrijving te worden ingediend.

b. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2022) of een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen informatiebeveiligingshandboek.

7 Programma van Eisen

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven	
P.E. 1.	<p>De prijzen ten aanzien van leveringen en diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst 1 januari 2027, worden gewijzigd op basis van de jaarmutatie van de CPI-index 'Alle huishoudens 2015=100': alle bestedingen, kolom 'Jaarmutatie CPI': https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1694781791338</p> <p>Indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na bekendmaking van het aangepaste indexcijfer door Inschrijver te worden ingediend bij Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 2.	Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 1 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
Juridische eisen	
P.E. 3.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 4.	<p>De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.</p> <p>Let op:</p> <p>Eventuele doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.</p>
P.E. 5.	De Inschrijver draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen prestaties, prestaties van personeel van Inschrijver alsmede prestaties van de door de Inschrijver ingeschakelde derden en uitvoerende partijen.
P.E. 6.	<p>Overeenkomstig artikel 6:22 BW geldt als ontbindende voorwaarde dat deze overeenkomst van rechtswege (gedeeltelijk) kan worden ontbonden indien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De betreffende verordening niet door het college van Burgemeester en Wethouders wordt vastgesteld en/of aangenomen; • De subsidieaanvraag voor tranche 3 niet wordt toegekend (ontbinding ziet in dat geval toe op het deel dat toeziet op de uitvoering van de isolatiemaatregelen ten aanzien van tranche 3).

Nr.	Eis
P.E. 7.	<p>Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.</p>
P.E. 8.	<p>Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de 'COVID-19 crisis') leiden tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. <p>Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.</p>
P.E. 9.	<p>Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex IX (Concept) verwerkersovereenkomst.</p>
P.E. 10.	<p>Inschrijver en Aanbestedende dienst komen overeen dat de isolatiemaatregelen behorend tot tranche 1, tranche 2 en tranche 3 met terugwerkende kracht kunnen worden uitgevoerd waarbij de uitvoering en aanspraken gelden vanaf 1 januari 2024 (dan wel een nader door Inschrijver en Aanbestedende dienst te bepalen datum).</p>
P.E. 11.	<p>Inschrijver mag enkel optreden als intermediair en niet als uitvoerende partij. Het is niet toegestaan dat Inschrijver zelf of een verbonden onderneming (uitmakend van dezelfde concernstructuur/holding) kwalificeert en deelneemt als uitvoerende partij. Dit geldt ook voor verkoop van eigen producten en/of materialen.</p> <p>Het is tevens niet toegestaan om via een reeks van oneigenlijke tussenpersonen isolatiemaatregelen aan te bieden eigenaar-bewoners en kosten oneigenlijk worden beïnvloed.</p>
P.E. 12.	<p>Aanbestedende dienst verduidelijkt P.E. 10 als volgt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inschrijver → Eigenaar-bewoner = Niet akkoord. 2. Inschrijver → Uitvoerende partij → Eigenaar-bewoner = Akkoord. 3. Inschrijver → Uitvoerende partij → Uitvoerende partij → Eigenaar-bewoner = Niet akkoord.

Nr.	Eis
	In geval Aanbestedende dienst tussentijds constateert dat er sprake is van opdrachttuitvoeringen op basis variant 1 of 3, dan heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid tot ontbinding van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang.
P.E. 13.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 14.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
Algemene eisen	
P.E. 15.	<p>Inschrijver heeft voor eigenaar-bewoners aanbod van isolatiemaatregelen waarmee een woning kan worden geïsoleerd tot minimaal de standaard van de isolatiegraad en moet minimaal bestaan uit de volgende isolatiemaatregelen of een combinatie van:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Spouwmuurisolatie. b. Vloerisolatie/bodemisolatie. c. Dak-/zolder-/vlieringvloerisolatie. d. Glasvervanging/kozijnvervanging, eventueel met ventilatieroosters. <p>De isolatiemaatregelen moeten flexibel zijn en kunnen variëren per woning, afhankelijk van de behoefte van Eigenaar-bewoners. Meer informatie over de standaard voor woningisolatie is te vinden op de website van RVO: Standaard en streefwaarden voor woningisolatie: Standaardwaarden voor uw woningisolatie RVO.nl RVO.nl.</p>
P.E. 16.	De specificaties en kwaliteit van de isolatiemaatregelen moeten overeenkomen met de geldende ISDE meldcodelijst Isolatiematerialen en meldcodelijst Hoogrendementsglas van het RVO te vinden op Meldcodelijst Isolatiematerialen RVO.nl en Meldcodelijst Hoogrendementsglas RVO.nl .
P.E. 17.	Inschrijver moet binnen drie (3) maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst starten met de dienstverlening en het actief aanbieden van de drie (3) subsidiesporen.
P.E. 18.	Personeel van de uitvoerende partijen en de uitvoerende partijen moeten minimaal in bezit zijn van een geldig VCA-certificaat.

Nr.	Eis
P.E. 19.	Eigenaar-bewoners hebben de mogelijkheid zich vooraf te laten adviseren door een energievakman van de Aanbestedende dienst.
P.E. 20.	Door Inschrijver en de uitvoerende partijen in te zetten personeel is de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig.
P.E. 21.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het toetsen of een subsidieaanvraag van een eigenaar-bewoner in aanmerking komt voor toekenning en de uitgevoerde isolatiemaatregelen voldoen aan de eisen in P.E. 27.
P.E. 22.	Inschrijver zorgt dat de beschikbare gelden uitsluitend worden aangewend voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en is verantwoordelijk voor het controleren van fraude bij ingediende subsidieaanvragen.
P.E. 23.	<p>Inschrijver legt per subsidieaanvraag een dossier aan met daarin minimaal de volgende informatie/documentatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communicatie tussen Inschrijver en eigenaar-bewoner; • Uitgebrachte en geaccepteerde en ondertekende offerte; • Ingezette uitvoerende partij; • Toegepaste isolatiemaatregelen; • Bewijsstukken (waaronder foto ter plaatse indien nodig); • Opleverrapport inclusief handtekening eigenaar-bewoner voor goedkeuring; • (Ondertekende en ingevulde) documentatie. <p>Na het afronden van iedere subsidieaanvraag stelt Inschrijver het dossier beschikbaar aan een nader te bepalen contactpersoon van de Aanbestedende dienst middels een nader te bepalen methode.</p>
P.E. 24.	De Inschrijver wijst gedurende de voorbereiding en looptijd/uitvoering van de Overeenkomst (1) persoon/afdeling en één (1) vervanger aan als direct aanspreekpunt voor de eigenaar-bewoners. Het directe aanspreekpunt is tijdens Werkdagen via een direct telefoonnummer en per e-mail bereikbaar. In geval van een e-mail reageert Inschrijver binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen. Met reageren wordt een human response en niet een (automatische) ontvangstbevestiging bedoeld.
P.E. 25.	De Inschrijver wijst één (1) persoon aan als accountmanager en één (1) vervangende accountmanager aan voor de Aanbestedende dienst. De accountmanager is op beleidsmatig en strategisch niveau het primaire aanspreekpunt voor de 'beleidsmedewerkers warmte' van de Aanbestedende dienst. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze persoon tijdig en adequaat vervangen.
Eisen ten aanzien van regeling	

Nr.	Eis																		
P.E. 26.	<p>Inschrijver heeft voor eigenaar-bewoners aanbod van isolatiemaatregelen voor slecht geïsoleerde woning tot minimaal de standaard van de isolatiegraad. Inschrijver biedt minimaal de volgende isolatiemaatregelen of een combinatie van:</p> <ul style="list-style-type: none">e. Spouwmuurisolatie.f. Vloerisolatie/bodemisolatie.g. Dak-/zolder-/vlieringvloerisolatie.h. Glasvervanging/kozijnvervanging, eventueel met ventilatieroosters. <p>De isolatiemaatregelen moeten flexibel zijn en kunnen variëren per woning, afhankelijk van de behoefte van eigenaar-bewoners.</p>																		
P.E. 27.	<p>Inschrijver richt zich voor de Aanbestedende dienst op particuliere woningeigenaren in bezit van een woning met een WOZ-waarde tot maximaal € 477.000,00 peiljaar 1 januari 2025 en slecht geïsoleerde woningen (energielabel D, E, F of G of een vergelijkbare energetische staat) of een woning waarvan minimaal twee (2) van de volgende bestaande bouwdelen zijn niet of slecht geïsoleerd:</p> <ul style="list-style-type: none">• De vloer en de bodem• De gevel, waaronder de spouwmuur• Het dak en de zolder/vlieringvloer• De ramen, panelen in kozijnen en deuren																		
P.E. 28.	<p>Een bouwdeel is slecht geïsoleerd als de waardes gelijk of lager zijn dan de waardes in de rechterkolom van onderstaande tabel:</p> <table><tr><th>Bouwdeel</th><th>Wanneer aanpakken?</th><th>Indicatie dikte of RC of U-waarde</th></tr><tr><td>Dak, hellend/plat</td><td>Geen, slechte en matige isolatie</td><td>Minder dan 9 cm aanwezig/ een $R_c \leq 2,0$</td></tr><tr><td>Dak, zolder- /vlieringvloerisolatie</td><td>Als er geen zolder-/vlieringvloerisolatie aanwezig is</td><td>$R_c \leq 0,5$</td></tr><tr><td>Gevel</td><td>Geen spouwmuurisolatie, voorzetwand of buitengevelisolatie aanwezig</td><td>$R_c \leq 1,1$</td></tr><tr><td>Vloer- en bodemisolatie</td><td>Geen of slechte vloer- en bodemisolatie aanwezig</td><td>Minder dan 5 cm aanwezig, $R_c \leq 1,3$</td></tr><tr><td>Glas</td><td>Enkel glas, oud dubbelglas en HR glas</td><td>Ug waarde $\geq 1,6$</td></tr></table>	Bouwdeel	Wanneer aanpakken?	Indicatie dikte of RC of U-waarde	Dak, hellend/plat	Geen, slechte en matige isolatie	Minder dan 9 cm aanwezig/ een $R_c \leq 2,0$	Dak, zolder- /vlieringvloerisolatie	Als er geen zolder-/vlieringvloerisolatie aanwezig is	$R_c \leq 0,5$	Gevel	Geen spouwmuurisolatie, voorzetwand of buitengevelisolatie aanwezig	$R_c \leq 1,1$	Vloer- en bodemisolatie	Geen of slechte vloer- en bodemisolatie aanwezig	Minder dan 5 cm aanwezig, $R_c \leq 1,3$	Glas	Enkel glas, oud dubbelglas en HR glas	Ug waarde $\geq 1,6$
Bouwdeel	Wanneer aanpakken?	Indicatie dikte of RC of U-waarde																	
Dak, hellend/plat	Geen, slechte en matige isolatie	Minder dan 9 cm aanwezig/ een $R_c \leq 2,0$																	
Dak, zolder- /vlieringvloerisolatie	Als er geen zolder-/vlieringvloerisolatie aanwezig is	$R_c \leq 0,5$																	
Gevel	Geen spouwmuurisolatie, voorzetwand of buitengevelisolatie aanwezig	$R_c \leq 1,1$																	
Vloer- en bodemisolatie	Geen of slechte vloer- en bodemisolatie aanwezig	Minder dan 5 cm aanwezig, $R_c \leq 1,3$																	
Glas	Enkel glas, oud dubbelglas en HR glas	Ug waarde $\geq 1,6$																	
P.E. 29.	<p>Wanneer isolatiemaatregelen zijn uitgevoerd voldoen deze aan de standaard en streefwaarden voor woningisolatie van het RVO: Standaardwaarden voor uw woningisolatie RVO.nl RVO.nl.</p>																		
P.E. 30.	<p>De specificaties en kwaliteit van de isolatiemaatregelen moeten overeenkomen met de geldende ISDE meldcodelijst Isolatiematerialen en meldcodelijst Hoogrendementsglas van het RVO te vinden op Meldcodelijst Isolatiematerialen RVO.nl en Meldcodelijst Hoogrendementsglas RVO.nl.</p>																		

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van subsidiespoor 'Totale ontzorging'	
P.E. 31.	<p>Voor dit subsidiespoor worden de volgende processtappen gevolgd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een eigenaar-bewoner kan zich aanmelden op de website voor het uitvoeren van maximaal twee (2) isolatiemaatregelen. 2. Inschrijver toetst of de eigenaar-bewoner in aanmerking komt voor subsidie en deelt dit schriftelijk mee aan de eigenaar-bewoner (in een afwijzing geeft Inschrijver een motivatie waarom een aanvraag is afgewezen). 3. Bij goedkeuring wordt de aanvraag doorgestuurd naar een aannemer die langskomt. 4. Het isolatiebedrijf maakt een afspraak om bij de eigenaar-bewoner langs te komen, beoordeeld of de maatregel uit te voeren is en maakt een prijsvoorstel 5. Als de eigenaar-bewoner akkoord gaat met het prijsvoorstel komt de uitvoerende partij langs om de isolatiemaatregel(en) uit te voeren. Als je niet akkoord gaat zitten er voor de eigenaar-bewoner geen verdere kosten aan verbonden. 6. De uitvoerende partij levert de isolatiemaatregel(en) op bij de eigenaar-bewoner en laat deze voor afronding werkzaamheden tekenen. 7. De Inschrijver betaalt de factuur aan de uitvoerende partij. Mocht het bedrag hoger zijn dan de maximale subsidie ontvangt de eigenaar-bewoner een restfactuur van de Inschrijver.
P.E. 32.	<p>Voor dit subsidiespoor gelden de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helpen eigenaar-bewoners ook met het aanvragen van ISDE-subsidie of een koppeling met het warmtefonds (renteloze lening) als daar behoefte aan is; • Inschrijver schiet de subsidie voor dus een eigenaar-bewoner hoeft niet zelf voor te financieren.
P.E. 33.	<p>Inschrijver zorgt voor een collectief selectie- en gunningsproces om de beste bedrijven te selecteren die voor marktconforme tarieven de isolatiemaatregelen onder dit subsidiespoor uitvoeren. Inschrijver werkt de wijze waarop hieraan invulling wordt gegeven uit in paragraaf 8.3, kwaliteitswens 1.</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver gaat bij de selectie van uitvoerende partijen uit van de beste prijskwaliteitverhouding; • Het is Inschrijver daarbij niet toegestaan om commissies of andere vormen van bemiddelingsvergoedingen te ontvangen van de aan de collectieve inkoopactie deelnemende bedrijven;

Nr.	Eis
	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoerende partijen zijn aangesloten bij de Vereniging van Erkende Na-isolatiebedrijven in Nederland (VENIN); • Uitvoerende partijen in bezit zijn van SKG-IKOB, Insula of vergelijkbare certificering voor uitvoeren van isolatiewerkzaamheden.
P.E. 34.	<p>Voor de isolatiemaatregelen geldt een garantietermijn van minimaal vijf (5) jaar. De garantie zal inhouden dat Inschrijver en de uitvoerende partij zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, op eerste aanzegging van de eigenaar-bewoner binnen tien (10) Werkdagen op te lossen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat de gebreken niet voor zijn risico komen.</p> <p>De Inschrijver is in dit geval verplicht namens eigenaar-bewoner contact op te nemen met de uitvoerende partij en het herstelproces te begeleiden.</p>
P.E. 35.	De door Inschrijver ingeschakelde uitvoerende partijen dienen in bezit te zijn van het Natuurvriendelijke Isoleren Certificaat: https://www.natuurvriendelijkisoleren.nl .
P.E. 36.	De Inschrijver verplicht zich om ontvangen gelden tijdig en aantoonbaar door te betalen aan de bij de uitvoering betrokken onderaannemers, zodanig dat geen achterstanden of aanspraken van derden op de Aanbestedende dienst kunnen ontstaan.
Eisen ten aanzien van subsidiespoor 'Geldterugactie'	
P.E. 37.	<p>Voor subsidiespoor 'Geldterugactie' worden de volgende processtappen gevolgd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt de vergoeding via deze optie voor één (1) of twee (2) isolatiemaatregelen gebruiken. 2. De eigenaar-bewoner regelt de isolatie zelf met een bedrijf. 3. De eigenaar-bewoner betaalt de factuur aan het bedrijf. 4. Eigenaar-bewoner stuurt de factuur en overige bewijsstukken naar de Inschrijver. 5. Inschrijver toetst of de eigenaar-bewoner in aanmerking komt voor subsidie en deelt dit schriftelijk mee aan de eigenaar-bewoner (in een afwijzing geeft Inschrijver een motivatie waarom een aanvraag is afgewezen). 6. Bij goedkeuring ontvangt eigenaar-bewoner het geïnvesteerde bedrag of maximale subsidiebedrag.
P.E. 38.	<p>Voor subsidiespoor 'Geldterugactie' gelden de volgende uitgangspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eigenaar-bewoner betaalt de maatregel eerst zelf en ontvangt dan subsidie als alle stukken zijn aangeleverd 2. Eigenaar-bewoner regelt verder alles zelf van aannemer, tot eventuele koppeling met ISDE-subsidie etc.

Nr.	Eis
	<p>3. Eigenaar-bewoners die voldoen aan de voorwaarden voor geldterugactie en de isolatiemaatregelen na 1 januari 2024 hebben uitgevoerd kunnen ook met terugwerkende kracht de subsidie ontvangen.</p>
Eisen ten aanzien van subsidiespoor 'Doe-het-zelf'	
P.E. 39.	<p>Voor subsidiespoor 'Doe-het-zelf' worden de volgende processtappen gevolgd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt de vergoeding via deze optie voor één of meerdere isolatiemaatregelen gebruiken. 2. Eigenaar-bewoner koopt de materialen zelf en voert de isolatiemaatregelen zelf uit. 3. Eigenaar-bewoner levert bon van materialen in samen met foto's van voor, tijdens, en na de isolatie bij de Inschrijver. 4. Inschrijver toetst of de eigenaar-bewoner in aanmerking komt voor subsidie en deelt dit schriftelijk mee aan de eigenaar-bewoner (in een afwijzing geeft Inschrijver een motivatie waarom een aanvraag is afgewezen). 5. Als alles akkoord is ontvangt eigenaar-bewoner het geïnvesteerde bedrag of maximale subsidiebedrag.
P.E. 40.	<p>Voor subsidiespoor 'Doe-het-zelf' gelden de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigenaar-bewoner betaalt eerst zelf voor de materialen; • Eigenaar-bewoner regelt alles zelf van materialen tot installatie; • Eigenaar-bewoners die voldoen aan de voorwaarden voor doe het zelf en de isolatiemaatregelen na 1 januari 2024 hebben uitgevoerd kunnen ook met terugwerkende kracht de subsidie ontvangen. <p>Let op:</p> <p>Werken met een voucher -en dus de subsidie verstrekken voordat een maatregel is uitgevoerd- is niet toegestaan.</p>
Eisen ten aanzien communicatie, werving, aanmelding en uitvoering	
P.E. 41.	<p>Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor communicatie en werving van in aanmerking komende eigenaar-bewoners. Inschrijver werkt hiervoor met Aanbestedende dienst een plan van aanpak uit om eigenaar-bewoners te werven voor deelname.</p> <p>Benodigde informatie en adressenbestanden van de doelgroep worden aangeleverd door de Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 42.	<p>Inschrijver voorziet Aanbestedende dienst van formats voor de meest voorkomende communicatiemiddelen., die waar nodig aangepast worden door de Aanbestedende dienst. Inschrijver stelt aanvullend een informatiepakket beschikbaar voor eigenaar-bewoners waarin</p>

Nr.	Eis
	minimaal informatie wordt gegeven over de aangeboden isolatiemaatregelen, de voordelen van het nemen van de isolatiemaatregelen, mogelijke subsidiesporen en het Nationaal Isolatieprogramma.
P.E. 43.	<p>Inschrijver maakt het mogelijk voor eigenaar-bewoners om deel te nemen aan de subsidiesporen genoemd in paragraaf 3.2 van de uitnodiging tot inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totale ontzorging; • Geldterugactie; • Doe-het-zelf. <p>Een eigenaar-bewoner maakt zelfstandig de keuze van het subsidiespoor. Ook indien de eigenaar-bewoner kiest voor het subsidiespoor geldterugactie of doe-het-zelf dient een Inschrijver op verzoek van de eigenaar-bewoner ondersteuning te krijgen bij de aanvraag van de subsidie. Hiervoor mag Inschrijver geen kosten in rekening brengen bij een eigenaar-bewoner.</p>
P.E. 44.	<p>Inschrijver dient als primair aanspreekpunt voor (aangemelde) eigenaar-bewoners en biedt een mogelijkheid om telefonisch tijdens Werkdagen en per e-mail contact op te nemen voor opmerkingen, vragen en/of klachten.</p> <p>Let op:</p> <p>E-mails van eigenaar-bewoners worden binnen maximaal drie (3) Werkdagen inhoudelijk (geen automatische ontvangstbevestiging) beantwoord.</p>
P.E. 45.	Inschrijver registreert welke eigenaar-bewoners een eerste brief hebben ontvangen en welke eigenaar-bewoners aanmelden via de landingspagina.
P.E. 46.	Inschrijver moet aan subsidiespoor 'Totale ontzorging' deelnemende eigenaar-bewoners informeren over de termijn waarop een schouw/offerte kan plaatsvinden maximaal zes (6) weken)
P.E. 47.	<p>Inschrijver richt voor de Aanbestedende dienst een aanmeldpagina (website) in en stelt deze beschikbaar waarop eigenaar-bewoners relevante informatie kan raadplegen en zich kan aanmelden voor de deelname aan een van de drie (3) subsidiesporen. De aanmeldpagina heeft minimaal de volgende functionaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24/7 minimaal 99,8 % beschikbaar tijdens Werkdagen; • Relevante informatie over het NIP, natuurvriendelijke isoleren, de voorwaarden van deelname, de voordelen van deelname en informatie over isolatiemaatregelen en biedt mogelijkheid om gemeente-specifieke informatie te plaatsen; • Bevat een duidelijke verwijzing naar het gemeentelijk energieloket van de Aanbestedende dienst en de kosteloze mogelijkheid van een energievakman van de Aanbestedende dienst: <p>Vraag een gratis energiescan aan Energieloketten.nl;</p>

Nr.	Eis
	<ul style="list-style-type: none"> • Aanmelden en verwerken aanvragen van de drie (3) subsidiesporen (van in behandeling nemen tot en met uitbetaling van de toegekende subsidies en innen van restfacturen); • Multi-factor-authentication (MFA); • De aanmeldpagina is ingericht conform de toegankelijkheidsrichtlijnen WCAG 2.1, niveau A en AA, zoals voorgeschreven voor (semi)overheidswebsites; • De landingspagina wordt aangeboden via HTTPS en HSTS inclusief configuratie conform TLS-richtlijnen en de webapplicatie-richtlijnen van NCSC.
P.E. 48.	<p>Inschrijver verstrekt de deelnemende eigenaar-bewoner een maatwerkofferte en start na akkoord van de eigenaar-bewoner binnen twaalf (12) weken met het uitvoeren van de isolatiemaatregelen. Inschrijver verwerkt de subsidiegelden door deze te verrekenen met de offerte, zodat eigenaar-bewoners deze middelen niet hoeven voor te financieren en vermeldt daarbij het eventueel resterende bedrag dat, na aftrek van de subsidie op de isolatiemaatregelen, door de eigenaar-bewoner moet worden betaald.</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dit alleen in het geval eigenaar-bewoners ervoor kiezen deel te nemen aan de collectieve inkoopactie in subsidiespoor 1 Totale ontzorging’; • Een eigenaar-bewoner betaalt enkel voor de gerealiseerde isolatiemaatregelen en niet voor andere aanvullende kosten; • In uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld natuurlijkvriendelijke isoleren- kan van bovenstaande termijn worden afgeweken.
P.E. 49.	<p>Facturen van Inschrijver aan eigenaar-bewoners dienen te voldoen aan de voorwaarden van de ISDE, inclusief noodzakelijke foto’s als bewijs van uitvoering: ISDE: Isolatiemaatregelen woningeigenaren aanvragen RVO.nl.</p>
Eisen ten aanzien van rapportage en evaluatie	
P.E. 50.	<p>De Aanbestedende dienst ontvangt maandelijks een Excelrapportage van met betrekking tot de voortgang van de overeenkomsten. In de rapportage worden minimaal de volgende kengetallen opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitgegeven en nog beschikbaar subsidiegelden; • Aantal verduurzaamde woningen; • Aantal uitgebrachte offertes; • Aantal behandelde aanvragen; • Aantal afgenomen maatregelen uitgesplitst naar type maatregel; • In rekening gebrachte kosten per eigenaar-bewoner;

Nr.	Eis
	<ul style="list-style-type: none"> • Totale aantal afgewezen aanvragen inclusief reden waarom deze zijn afgewezen; • Totaal bereikte eigenaar-bewoners en actuele voortgang op het subsidiebudget.
P.E. 51.	<p>Minimaal één (1) keer per jaar vindt er een overkoepelend tactisch/strategisch evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie contractuele afspraken en tevredenheid; • Bespreken rapportages en toelichting; • Lopende en afgehandelde issues/klachten; • Verbetervoorstellen en suggesties <p>De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de contractbeheerder hiervan in het bezit.</p>
Eisen ten aanzien van de financiën	
P.E. 52.	<p>Ten aanzien van de afhandeling van subsidiegelden geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsidiegelden worden door de Aanbestedende dienst in delen beschikbaar gesteld aan de Inschrijver; • Inschrijver beheert en verwerkt subsidiegelden; • Inschrijver verwerkt de subsidiegelden door deze te verrekenen in een offerte of achteraf na controle van de aangeleverde documentatie door deelnemende eigenaar-bewoners; • Inschrijver betaalt de subsidiegelden uit aan betreffende onderaannemer/isolatiebedrijf of aan deelnemende eigenaar-bewoner.
P.E. 53.	<p>Inschrijver ondersteunt de Aanbestedende dienst jaarlijks bij de verantwoording aan de Rijksoverheid middels de SiSa-rapportage (single information, single audit) de SPUK: Lokale Aanpak Isolatie en vult namens de Aanbestedende dienst het monitoringsbestand in: https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-lokale-aanpak-isolatie#voortgangsrapportage.</p> <p>Let op:</p> <p>Aanbestedende dienst dient het monitoringsbestand zelf in bij RVO.</p>
P.E. 54.	<p>In Annex III Prijzenblad offreert Inschrijver haar eenmalige, jaarlijkse kosten en kosten per woning per subsidiespoor. Deze kosten worden als volgt in rekening gebracht door Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eenmalige kosten conform onderstaande betaalschema: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 50 procent bij gunning; ▪ 50 bij start dienstverlening (1 februari 2026). • Jaarlijkse kosten worden per maand in rekening gebracht;

Nr.	Eis
	<ul style="list-style-type: none"> • Kosten per woning per subsidiespoor per maand op basis van daadwerkelijke uitgevoerde werkzaamheden. <p>Let op:</p> <p>In geval een subsidieaanvraag van een eigenaar-bewoner door Inschrijver wordt afgewezen, mag Inschrijver hiervoor als kosten per woning slechts de kosten in rekening brengen geoffreerd onder "In behandeling nemen subsidieaanvragen incl. controle subsidieaanvraag en goedkeuren (ja/nee)" in Annex III Prijzenblad.</p>
P.E. 55.	<p>Inschrijver stuurt facturen voor de Aanbestedende dienst digitaal in PDF (PDF/A) (doorzoekbaar) of in XML (UBL) naar: facturen@dowr.nl. Andere bestandsformaten worden niet geaccepteerd. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke (papieren) facturen worden niet in behandeling genomen. Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NAW-gegevens; • Budgetkenmerk Aanbestedende dienst; • Naam besteller Aanbestedende dienst; • Vaste kosten per maand (jaarlijkse vaste kosten/12); • Aantal x kosten per woning; • Totaalbedrag exclusief btw; • Het btw-bedrag; • Totaalbedrag inclusief btw; • KvK-nummer (indien van toepassing); • IBAN; • Coderingen t.b.v. e-facturering (indien van toepassing). <p>Indien de factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om niet te betalen.</p>
P.E. 56.	<p>Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.</p>
Eisen ten aanzien van SROI	
P.E. 57.	<p>Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen naar vermogen participeert. Aanbestedende dienst heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return</p>

Nr.	Eis
	<p>On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 5 % van de opdrachtwaarde aan te wenden voor SROI-activiteiten. Inschrijver treft in Annex XII Invulling Social Return On Investment (SROI) een toelichting op de werkwijze hieromtrent.</p>

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			50		
	Prijswens 1	10,00		50	500,00
Kwaliteit			50		
	Kwaliteitswens 1	10,00		20	200,00
	Kwaliteitswens 2	10,00		20	200,00
	Kwaliteitswens 3	10,00		10	100,00
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden totaalprijs.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	<p>De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan dat eigenaar-bewoners die via subsidiespoor 'Totale ontzorging' isolatiemaatregelen laten uitvoeren, dit kunnen doen tegen eerlijke, marktconforme prijzen en waar mogelijk met lokale marktpartijen kunnen werken.</p> <p>Aanbestedende dienst verwacht dan dat de Inschrijver aantoont hoe wordt geborgd dat de gehanteerde prijzen en tarieven marktconform zijn en blijven, inschrijver en aangesloten uitvoerende partijen transparant en zorgvuldig omgaan met prijsafspraken en lokale marktpartijen bereikt worden en de mogelijkheid krijgen als uitvoerende partij betrokken te worden. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door volgendelijk de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none">1. De wijze waarop Inschrijver prijzen en tarieven toetst of vergelijkt met marktconforme referenties (benchmarking, prijsplafonds, externe bronnen).2. De maatregelen waarmee Inschrijver waarborgt dat eigenaren-bewoners beschermd zijn tegen bovenmatige prijzen of onredelijke opslagen.3. De wijze waarop Inschrijver -waar mogelijk- uniforme prijsafspraken maakt en naleving borgt bij aangesloten uitvoerende partijen.4. De wijze waarop Inschrijver garantie-aanspraken van eigenaar-bewoners afhandelt.5. De wijze waarop Inschrijver periodiek inzicht geeft aan de Aanbestedende dienst in prijsontwikkelingen en afwijkingen.6. De wijze waarop Inschrijver lokale partijen actief de mogelijkheid geeft als uitvoerende partij betrokken te worden. <p><i>Maximaal 3.000 woorden exclusief eventuele kft, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i> <i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i></p>

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mate waarin Inschrijver concreet en zorgvuldig beschrijft hoe prijzen marktconform worden getoetst en gebenchmarkt. 2. De mate waarin Inschrijver overtuigend aangeeft dat maatregelen effectief beschermen tegen bovenmatige of onredelijke prijzen. 3. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat duidelijke prijsafspraken met uitvoerende partijen worden gemaakt en aantoonbaar worden nageleefd. 4. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat de Inschrijver de eigenaar-bewoner ondersteunt en ontzorgt bij garantie-aanspraken bij uitvoerende partijen. 5. De mate waarin Inschrijver proactief en transparant inzicht biedt in prijsontwikkelingen richting de Aanbestedende dienst. 6. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat lokale uitvoerende partijen structureel de mogelijkheid krijgen als uitvoerende partij betrokken te worden betrokken bij de uitvoering van isolatiemaatregelen.
Kwaliteitswens 2.	<p>De Aanbestedende dienst heeft als doel zoveel mogelijk eigenaar-bewoners die in aanmerking komen te overtuigen gebruik te maken van -één (1) van de drie (3) subsidiesporen in- de subsidieregeling SPUK-LAI. De Aanbestedende dienst is primair verantwoordelijk voor de communicatie en werving, maar verwacht dat de Inschrijver hierin actief en aanvullend ondersteunt. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De wijze waarop Inschrijver de Aanbestedende dienst ondersteunt bij communicatie en wervingsactiviteiten (middelen, content, campagnesuggesties). 2. De aanpak van Inschrijver om de landingspagina en het onboardingsproces zo in te richten dat geïnteresseerde eigenaar-bewoners laagdrempelig kunnen instappen en conversie wordt gestimuleerd. 3. De wijze waarop Inschrijver periodiek inzicht geeft in bereik, respons en deelname en meedenkt over optimalisatie.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<p><i>Maximaal 1.500 woorden exclusief eventuele kft, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i> <i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i></p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mate waarin Inschrijver concreet en zorgvuldig beschrijft hoe de Aanbestedende dienst wordt ondersteund bij communicatie en werving. 2. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat de landingspagina en het onboardingsproces leiden tot laagdrempelige instap en effectieve conversie. 3. De mate waarin Inschrijver proactief en transparant inzicht geeft in bereik, respons en deelname en bijdraagt aan optimalisatie.
Kwaliteitswens 3.	<p>De Aanbestedende dienst hecht waarde aan leveranciers die, naast de uitvoering van de opdracht, aanvullende ondersteuning en diensten bieden die bijdragen aan een soepele uitvoering van de ISDE-regeling. Dit geldt zowel voor de eigenaar-bewoners (laagdrempelige toegang en begeleiding) als voor de Aanbestedende dienst zelf (ontzorging, betere monitoring en efficiënt beheer). Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De wijze waarop eigenaar-bewoners actief kunnen worden ondersteund bij het aanvragen van ISDE-subsidies (informatie, begeleiding, praktische ondersteuning). 2. De aanvullende diensten of tools die Inschrijver aanbiedt ten behoeve van de Aanbestedende dienst, zoals rapportages, monitoring van aanvragen of (administratieve) ontzorging. <p><i>Maximaal 1.000 woorden exclusief eventuele kft, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i> <i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i></p>

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mate waarin Inschrijver concreet en zorgvuldig beschrijft hoe eigenaar-bewoners actief en laagdrempelig worden ondersteund bij ISDE-aanvragen. 2. De mate waarin de aanvullende diensten/tools aantoonbaar waarde toevoegen voor de Aanbestedende dienst (ontzorging, monitoring, efficiëntie).

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Let op:

Inschrijver dient voor iedere kwaliteitswens minimaal 6,00 punten toegekend te krijgen. Indien Inschrijver op een van de kwaliteitswensen lager dan 6,00 punten behaald, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.4 Puntentoekenning en scoreberekening Prijs

Puntentoekenning

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

Scoreberekening

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 7,24 punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.5 Puntentoekenning en scoreberekening Kwaliteit

Puntentoekenning

Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling van de Inschrijving op kwaliteit een relatieve beoordelingssystematiek. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling en toekennen van punten de uitwerking van de kwaliteitswensen met elkaar vergelijkt. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel, kent op basis van volledigheid en inhoudelijkheid een punt toe aan iedere kwaliteitswens en motiveert de puntentoekenning in relatie tot de overige Inschrijving(en). In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus en per Inschrijver, een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt:

Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekenning, tenzij anders aangegeven via subwegingen. Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rato punten aftrek. Voorbeeld:

Inschrijver werkt twee (2) van de vier (4) gevraagde aspecten uit. Inschrijver krijgt maximaal $(10,00/4)*2 = 5,00$ punten.

De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt:

Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld in relatie tot het vastgestelde beoordelingskader. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitswens beoordeeld in relatie tot elkaar en nader gemotiveerd.

Let op:

- Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemd voorbeeld het maximale aantal punten, indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze -in vergelijking met één (1) of meerdere Inschrijvers- alle aspecten op een voor de Aanbestedende dienst relevantere wijze (inhoudelijkheid) heeft uitgewerkt;
- Bij een eventuele interactieve sessie wordt er op eenzelfde wijze beoordeeld en vindt dit als volgt plaats. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel tijdens de interactieve sessie. In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus (en per Inschrijver), een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

Scoreberekening

Voor berekening van de score worden de puntentoekenningen vermenigvuldigd met de subwegingsfactor, zie ook het onderstaande voorbeeld:

Behaalde puntentoekenning

- Inschrijver X: 6,67
- Inschrijver Y: 8,25
- Inschrijver Z: 9,10

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 6,67 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8,25 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 9,10 punten * subwegingsfactor = score

De Inschrijver met de hoogste puntentoekenning op een kwaliteitswens krijgt 10,00 punten toegekend. De puntentoekenningen van overige Inschrijvers worden pro rato berekend:

Definitieve puntentoekenning

- Inschrijver X: $6,67 \cdot (10,00/9,10) = 7,33$
- Inschrijver Y: $8,25 \cdot (10,00/9,10) = 9,07$
- Inschrijver Z: 10,00

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende definitieve scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 7,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 9,07 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 10,00 punten * subwegingsfactor = score

8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept)overeenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Ondertekeningspagina
Annex IX:	(Concept)verwerkersovereenkomst
Annex X:	Verordening subsidieregeling SPUK-LAI
Annex XI:	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
Annex XII:	Invulling Social Return On Investment (SROI)

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument		TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	XI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1